



COMUNE DI MONTEVARCHI



COMUNE DI TERRANUOVA B.NI

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento di alcune attività di utilità sociale del Comune di Montevarchi – Anno 2019

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI ALCUNE ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE DEL COMUNE DI MONTEVARCHI – ANNO 2019

1. PREMESSE

Con determina n. 514 del 29/05/2019 del Corpo associato di Polizia Municipale Montevarchi Terranuova B.ni questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di alcune attività di utilità sociale **del Comune di Montevarchi – anno 2019**.

L'affidamento avverrà in forma telematica sull'ALBO FORNITORI DEL COMUNE DI MONTEVARCHI, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è presso il Comune di Montevarchi con il seguente codici CIG

CIG: Z2E289BB46

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Marco Girolami.

Sulla base della tipologia del servizio, la forma giuridica che l'Amministrazione intende adottare è quella della Convenzione con Organizzazione di Volontariato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore).

Il Comune di Montevarchi (AR) riconosce il valore sociale e la funzione delle organizzazioni di volontariato, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. La convenzione è concepita quale strumento idoneo a favorire il conseguimento di finalità sociali, promuovendo la collaborazione tra pubblico e privato sociale.

DURATA

La convenzione stipulata avrà validità dalla data di sottoscrizione della stessa al 31/12/2019.

REQUISITI ESSENZIALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici dovranno altresì non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383;

ATTENZIONE: la presente procedura di gara è espletata in maniera completamente elettronica ed avendo assunto il CIG sul Servizio SIMOG-ANAC con **“opzione: gara non sottoposta alla verifica AVCPASS”**, **NON** si applica l'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 sulla verifica del possesso dei

requisiti tramite AVCPASS e la Documentazione per l'aggiudicazione definitiva sarà acquisita d'Ufficio in modo "tradizionale".

NON È QUINDI RICHIESTA L'ACQUISIZIONE-INSERIMENTO DI ALCUN "PASSOE" da parte dei concorrenti.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione esclusivamente le Organizzazioni di Volontariato operanti in campo socio assistenziale che devono :

- a) essere iscritti, nelle more dell'operatività del Registro del Terzo settore, all'Albo regionale di cui all'art. 4 ex L.R.T. 28/93 (e successive modifiche) oppure al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale ex L.R.T. 42/2002 (e successive modifiche) e non avere procedure di cancellazione in corso;
- b) possedere i requisiti previsti dal Testo Unico del Terzo Settore che prevedano nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione;
- c) possedere i requisiti previsti dal Testo Unico del Terzo Settore.

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata anche da più Organizzazioni di Volontariato in rete fra loro. In tal caso, ai fini della presente istanza, le organizzazioni indicano l'Organizzazione che in rete con le altre coordinerà la presentazione del progetto che dovrà essere sottoscritta da tutte le Organizzazioni proponenti.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Trattandosi di procedura di importo a base di gara inferiore a € 40.000 gli operatori economici e la stazione appaltante non sono tenuti al versamento di **alcun contributo ANAC**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute all'indirizzo internet <https://montevarchi.albofornitori.net/>

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto.

In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara e inviare o chiedere chiarimenti.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione degli atti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

IL TERMINE DI SCADENZA PER PRESENTARE LE OFFERTE È FISSATO PER LE ORE 8.00 DEL GIORNO 5 SETTEMBRE 2019

Entro il termine suddetto, ogni concorrente, per partecipare alla gara dovrà aver compilato, (firmando digitalmente ove prescritto) ed inserito nel sistema telematico <http://montevarchi.albofornitori.net> , nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato, la seguente documentazione:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituita dai seguenti documenti/Moduli:

Modulo A.1 - DGUE (Documento Unico di Gara Europeo); vedi successivo punto A

B) OFFERTA TECNICA *costituita dall'offerta come descritta al successivo punto “B”.*

C) OFFERTA ECONOMICA *come riportato al successivo punto “C”.*

2.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

3.- “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

3.1 MODULO A.1 - D.G.U.E. (DOCUMENTO UNICO EUROPEO DI GARA) DI CUI ALL’ART. 85 DEL D.LGS. 50/2016 ”;

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione.

4.IL CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA “B”

I concorrenti devono presentare un’offerta tecnica sotto forma di Relazione/proposta tecnica dei servizi/forniture offerti.

Gli argomenti dovranno essere trattati in modo ordinato con esplicito riferimento a ciascun punto sotto indicato.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica. La presentazione di offerte alternative/multiple comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l’offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

4.1 MODALITA’ COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA “PROPOSTA/OFFERTA TECNICA”

Sulla piattaforma è inserita l’offerta tecnica”, dove il concorrente dovrà riportare, a pena esclusione, **tutti gli elementi indicati nella** tabella di riportata al successivo paragrafo 6.1 *“Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”*, nel preciso ordine in cui essi sono riportati nella tabella stessa ed in modo esaustivo e dettagliato, onde permettere alla commissione l’attribuzione dei punteggi in maniera puntuale ed inequivocabile. Ad eventuali indicazioni non chiaramente interpretabili si assegnerà punteggio 0,00 (zero).

ATTENZIONE:

- a) Pena esclusione, nessun elemento di costo riconducibile all’offerta economica, dovrà essere contenuto nell’offerta tecnica.
- b) L’offerta tecnica” deve essere redatta su carta intestata del concorrente

Il concorrente nel compilare la scheda NON può **superare n. 20 (venti) facciate** (Formato “A4” – in pagine distinte o fronte-retro), con carattere preferibilmente “times new roman” pt. 12 ed interlinea 1,15.

ATTENZIONE: l'**offerta tecnica** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/titolare (o comunque da chi ha potere di firma e di “rappresentanza esterna” per il Concorrente) e quindi “caricato” sulla Piattaforma ALBO FORNITORI nell’apposito “spazio” **Parte offerta Tecnica**).

4.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione comparativa delle proposte-offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, secondo quanto di seguito specificato e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte, riservandosi l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa.

Ciascun commissario, sulla base della valutazione di ciascun Progetto tecnico presentato, procederà alla assegnazione di **coefficienti, variabili tra zero ed uno**, relativi ai criteri/sub-criteri di cui sotto, seguendo le indicazioni fornite dalla seguente tabella :

VOTO	Motivazione del voto	Coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo
Inadeguato	Senza alcuna proposta o del tutto inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,00
Insufficiente	L'offerta è carente in uno o più aspetti principali tali da compromettere l'utilità generale della stessa.	0,40
Scarso/limitato	L'offerta è carente in uno o più aspetti secondari senza compromettere l'utilità generale della stessa.	0,50
Sufficiente	L'offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze della Stazione appaltante.	0,60
Discreto	L'offerta è rispondente alle principali esigenze della Stazione appaltante e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato.	0,70
Buono	L'offerta è ben rispondente alle esigenze della Stazione appaltante e conforme ai requisiti del Capitolato.	0,80
Ottimo	L'offerta è perfettamente rispondente alle esigenze della Stazione appaltante e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.	1,00

Ogni commissario provvede a moltiplicare ciascun coefficiente per il punteggio massimo attribuibile all'indicatore di riferimento ed a calcolare il punteggio complessivo dell'offerta tecnica, che sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli indicatori relativi alla singola offerta.

Nella determinazione dei punti per ogni indicatore e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il punteggio totale a ciascun concorrente si provvede a calcolare la media dei punteggi assegnati.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), **si procederà alla riparametrazione** dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente. **Non si procederà alla c.d. "doppia riparametrazione".**

5. IL CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA "C"

Per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo il concorrente dovrà esprimere la propria offerta economica (in percentuale in cifre e lettere) rispetto alla base d'asta e dovrà tenere conto delle seguenti voci di costo:

- costo contrattuale, derivante dall'applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente al profilo degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, o in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni Sindacali e Datoriali firmatarie dello stesso CCNL;
- costi di coordinamento derivanti dall'autonomia organizzativa dell'organizzazione;
- costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento del servizio;
- costi generali (nelle percentuali previste per il settore servizi);
- costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche);
- riferimento all'utile d'impresa.

L'offerta economica presentata deve intendersi onnicomprensiva di quanto necessario per l'espletamento del servizio come sopra individuato e quindi remunerativa per la concorrente.

Sono escluse offerte in aumento.

La valutazione della economicità delle offerte è realizzata attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso.

Il punteggio sarà attribuito rispetto alla percentuale come segue:

RIBASSO	PUNTEGGIO
%	
0.00 – 0.49	19

0.50 – 0.99	20
1.00 – 1.49	21
1.50 – 1.99	22
2.00 – 2.49	23
2.50 – 2.99	24
3.00 – 3.49	25
3.50 – 3.99	26
4.00 – 4.49	27
4.50 – 4.99	28
5.00 – 5.49	29
5.50 ed oltre	30

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

6.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Programmazione e organizzazione del servizio (obiettivi e caratteristiche del progetto)	da 0 a 25
2	Gestione del servizio (continuità e modalità di sostituzione)	da 0 a 10
3	Professionalità degli operatori (titoli posseduti, curriculum, esperienza in ambito di servizi socio-sanitari ed amministrativi)	da 0 a 15
4	Formazione del personale (corsi, stages formativi, supervisione tecnica per la realizzazione del progetto)	da 0 a 10
5	Proposte migliorative ed innovative	da 0 a 10

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di **sbarramento pari a MINIMO DI 40 PUNTI** ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta in quanto la stessa dovrà fornire una rispondenza a criteri di buona qualità dell'intervento in funzione del tipo di servizio richiesto e dell'utenza a cui è rivolto.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

7.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 05.09.2019, alle ore 11.30 presso la sede della C.U.C.: Uffici Tecnici del Comune di Montevarchi ubicati in Via Roma, 91 – 52025 – Montevarchi (AR) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti in via telematica

Il **seggio di gara in seduta pubblica**, procede all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente ed all'ammissione od esclusione dei concorrenti sulla base delle risultanze della verifica delle medesime.

- ATTENZIONE: nella medesima seduta – se possibile – si procederà, anche all'apertura delle offerte tecniche, all'attribuzione dei punteggi alle stesse ed all'apertura delle offerte economiche con conseguente “proposta di aggiudicazione”.

Nel caso in cui non fosse possibile terminare la procedura in un'unica seduta, (per motivi di tempo o altri impedimenti – es: necessità di regolarizzazione mediante “soccorso istruttorio”...), **le eventuali ulteriori sedute saranno posticipate ad altra data che saranno comunicate ai concorrenti UNICAMENTE in via telematica**

L'apertura delle offerte economiche avverrà sulla Piattaforma Digitale dell'Albo Fornitori e secondo quanto riportato nel presente “Disciplinare di gara”.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

8.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dal RUP, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee

guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

9.APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Seggio di gara che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 6.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla valutazione qualitativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 11.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 10.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *seggio di gara* che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in atti relativa alla documentazione amministrativa o all’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla

Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al seggio di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione **fatte salve le eccezioni di cui all'art. 32, co. 9 - 10 del D. Lgs. 50/2016, se applicabili.**

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 <http://www.giustiziaamministrativa.it>, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Tutti i dati comunicati sono trattati dal Comune di Montevarchi nella persona del Sindaco pro tempore, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente bando. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679. L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile all'indirizzo Internet: <http://www.comune.montevarchi.ar.it>, oppure presso il Comune di Montevarchi, titolare del trattamento, c/o il Corpo Associato di Polizia Municipale Montevarchi-Terranuova Bracciolini.

Montevarchi 27.08.2019

Il Dirigente 3° Settore
Lavori Pubblici Ambiente – CUC
Arch. Alfredo D'Ercole