



**Città di Montevarchi**

**U.O.A. delle Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Formazione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi e Servizio Civile**

---

**AVVISO PUBBLICO L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VOLTO ALLA COSTITUZIONE DI UNO  
SPORTELLO DI ASCOLTO NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL VALDARNO ARETINO  
(CIG Z312B7071B)**

A seguito dei finanziamenti stanziati dalla Regione il Comune di Montevarchi (in qualità di Ente capofila della CZI area Valdarno), insieme agli altri Comuni della Zona VALDARNO ARETINO, intende procedere all’affidamento di un servizio volto alla costituzione di uno sportello di ascolto negli Istituti Scolastici del Valdarno ARETINO

Vista la DGRT n. 503/2019 “L.R. n. 32/2002: approvazione delle ‘Linee guida per la programmazione e la progettazione educativa integrata territoriale – Anno educativo/scolastico 2019-2020. Progetti Educativi Zonali P.E.Z.” con la quale, oltre a definire il processo e gli attori e della governance del Sistema territoriale, si è provveduto a delineare le caratteristiche, i contenuti e le metodologie di formulazione e gestione dei Progetti Educativi Zonali -P.E.Z nonché a individuare gli importi dei finanziamenti attribuiti alle varie zone;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 13266/2019 “L.R. n. 32/2002, D.G.R. n. 503/2019 Progetti Educativi Zonali -P.E.Z.- per l’anno educativo/scolastico 2019-2020: individuazione degli importi ammissibili, impegno e liquidazione dei finanziamenti a favore dei comuni e delle unioni di comuni per la realizzazione dei progetti”;

Visto il Provvedimento Dirigenziale n. 8/2020;

**IL COMUNE DI MONTEVARCHI**

in qualità di Comune capofila per la Zona VALDARNO

**INTENDE PROCEDERE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VOLTO ALLA COSTITUZIONE DI  
UNO SPORTELLO DI ASCOLTO NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL VALDARNO ARETINO**

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Montevarchi

P.I. 00177290517

Piazza Varchi n. 5 – 52025 Montevarchi (Ar)

Tel. 0559108227 – Fax 0559108228

PEC: [comune.montevarchi@postacert.toscana.it](mailto:comune.montevarchi@postacert.toscana.it)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Dott. Marco Girolami

Informazioni: Ufficio Scuola del Comune di Montevarchi – tel.0559108227 – fax

## **Art. 1 - PREMESSA**

La scuola, insieme alla famiglia, in quanto agenzia di formazione e socializzazione, riveste un importante ruolo all'interno della vita dei ragazzi sulla quale far leva per promuovere il loro benessere in un'ottica biopsicosociale. Essa, infatti, non può essere solo luogo dove avviene la pura e semplice trasmissione di nozioni, al contrario, favorendo esperienze relazionali con adulti e coetanei, si propone come un ottimo spazio nel quale permettere ai ragazzi di prendere contatto con la propria vita emotiva e come un'opportunità per accrescere le loro capacità comunicative e decisionali. Molte delle esperienze che i ragazzi si trovano a vivere in questa realtà si tramutano in occasioni di crescita, altre invece potrebbero produrre contrasti, disagi, sofferenze. L'idea di proporre uno Sportello di Ascolto Psicologico nasce dunque con l'intento di offrire agli studenti che ne facciano richiesta uno spazio adeguato e protetto nel quale poter esprimere le proprie sensazioni, le proprie emozioni e conflittualità legate a questa particolare fase della vita. Gli alunni avranno l'opportunità di avvalersi della consulenza e del sostegno di un esperto che potrà aiutarli nella gestione di difficoltà scolastiche e relazionali, offrendo loro l'opportunità per affrontare e risolvere problematiche inerenti la crescita, gli insuccessi, la dispersione scolastica o altre più strettamente connesse al periodo adolescenziale come la sessualità, i rapporti amicali e le relazioni familiari. Lo sportello rappresenta quindi un'occasione per ogni ragazzo di avvicinarsi ad una preziosa figura d'aiuto, lo Psicologo appunto, che all'interno di questo contenitore può far sperimentare loro il piacere e il valore della riflessione su di sé attraverso la guida di un esperto. Ponendosi in un'ottica preventiva, tale intervento sarà utile sia per individuare eventuali situazioni di rischio sia per procedere ad un'analisi dei bisogni dei ragazzi che consenta di avere un quadro più chiaro della comunità scolastica. Il servizio resta comunque aperto anche ad insegnanti, genitori e operatori scolastici che ne facciano richiesta, nell'ottica di coinvolgere in modo sinergico e integrato tutte le figure che gravitano intorno ai ragazzi. In particolare potrà rivelarsi molto utile per i genitori supportandoli e guidandoli nella riflessione e nel superamento delle problematiche educative e per gli insegnanti offrendo loro supporto e consulenza in relazione a casi particolari o situazioni complesse presenti nelle classi. Lo Sportello Di Ascolto non si delinea come un percorso psicoterapeutico, bensì offre, attraverso una serie di incontri, una consultazione psicologica breve finalizzata a ri-orientare l'adolescente in difficoltà, aiutandolo a focalizzarsi sulle soluzioni attuabili, a riscoprire le proprie potenzialità e ad uscire da alcuni momenti di difficoltà che causano sofferenza e confusione collaborando a tal fine anche con genitori e insegnanti.

## **Art. 2 - OBIETTIVI E DESTINATARI DEL PROGETTO**

Il Servizio, che la Conferenza Zonale per l'educazione e l'istruzione dell'area Valdarno intende attivare presso tutti gli Istituti Comprensivi e gli Istituti di Istruzione Secondaria del Valdarno Aretino, si propone di fornire un punto di riferimento per l'istituzione Scolastica nel suo insieme, ed è pertanto aperto non solo ai ragazzi compresi tra i 6 e i 19 anni ma anche a tutti gli adulti, genitori e corpo docente, che sentano l'esigenza di confrontarsi sulle problematiche vissute a scuola nel rapporto con i bambini e gli

adolescenti.

Lo Sportello di Ascolto psicologico si propone dunque di:

- creare un'opportunità di riflessione per i ragazzi;
- promuovere negli studenti la motivazione allo studio e la fiducia in sé;
- creare uno momento significativo di incontro attraverso l'ascolto e lo sviluppo di una relazione d'aiuto, allo scopo di educare alla salute e prevenire il disagio;
- collaborare con le famiglie e il corpo docente alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica;
- rappresentare un'occasione di formazione per i genitori al fine di potenziare le loro capacità comunicative e relazionali con i figli;
- fornire al corpo docente indicazioni psicopedagogiche da integrare nelle attività curriculari.

Gli incontri presso lo Sportello, avranno luogo nei plessi scolastici indicati dai Dirigenti Scolastici durante l'orario scolastico. Tale servizio dovrà essere strutturato sul modello dei colloqui individuali e verrà attivato a seconda delle esigenze dell'utenza. I giorni e le ore, che potranno essere anche concordati con la direzione scolastica, si preferisce che vengano mantenuti costanti, per poter dare maggior continuità e stabilità al servizio. La modalità di prenotazione dovrà essere stabilita dagli operatori. Gli operatori del servizio psicologico si rendono quindi disponibili al confronto anche con insegnanti e genitori, al fine di affinare e sperimentare modalità relazionali e comunicative più efficaci e funzionali al benessere degli allievi. Tali figure, dunque, sono a disposizione degli studenti, dei genitori e degli insegnanti che desiderino un confronto con un esperto di relazioni e comunicazione tenuto al segreto professionale. Il colloquio si pone dunque come uno spazio per aiutare il ragazzo a individuare i problemi e le possibili soluzioni, collaborando con insegnanti e genitori al fine di garantire un intervento educativo integrato. Gli operatori dovranno inoltre firmare e compilare in modo chiaro un "modulo presenza" che sarà controfirmato dai docenti referenti da presentare periodicamente alla Conferenza insieme ad una breve relazione (di cui verrà fornito uno schema) in cui siano evidenti le caratteristiche dell'attività svolta in quel periodo.

## **Art. 2 – DURATA DEL SERVIZIO**

Il suddetto servizio dovrà essere assicurato a far data dall'aggiudicazione fino al termine dell'anno scolastico 2019-2020, salvo l'attività di rendicontazione e reportistica che potrà essere conclusa anche successivamente ma in tempo utile affinché la Conferenza possa rispettare le tempistiche imposte dalla Regione Toscana e comunque non oltre il 31 agosto 2020. In sede di offerta, il concorrente deve presentare un piano di organizzazione e strutturazione di tutte le attività oggetto del progetto proposto, con precisa indicazione di indicatori di risultato per ciascun periodo in cui è suddivisa la realizzazione del progetto offerto (per. es. n. incontri, ore ...).

## **Art. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

Per lo svolgimento dei servizi di cui trattasi è prevista una spesa complessiva di € 29.500,00 (IVA inclusa).

L'importo è riferito e comprende l'insieme delle prestazioni dei servizi necessari alla gestione e realizzazione del progetto e deve intendersi comprensivo di IVA o di qualsiasi altro costo o spesa che sarà calcolata a seconda della natura del soggetto che svolgerà il servizio.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del DUVRI (Documento unico di valutazione e i rischi da interferenze), e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

#### Art. 4 - **SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI E COMPETENZE**

Sono ammessi gli Enti che operano in ambito psico-educativo iscritte negli appositi albi (di cui all'art.45 del D. Lgs 50/2016).

Sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale e l'assunzione degli impegni di seguito indicati:

1. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche;
2. non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla conclusione di contratti con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lotta alla mafia (decreto legislativo n. 490/94 e successive modifiche);
3. impegno a osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel decreto legislativo n. 81/08;
4. impegno ad osservare le norme in materia di privacy di cui al Regolamento UE 2016/679;
5. impegno, in caso di aggiudicazione, a dare corso immediato al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula del contratto e di eseguire, altresì, il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Avviso di gara.

In particolare possono partecipare alla procedura i soggetti che presentano inoltre i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- possedere un'organizzazione aziendale adeguata e l'attrezzatura necessaria, per la realizzazione del progetto che sarà presentato e l'effettuazione dello stesso nei termini richiesti;
- adibire all'espletamento del presente servizio operatori iscritti all'Albo A degli Psicologi e con un'esperienza documentata di almeno due anni in esperienze professionali scolastiche e/o extrascolastiche riconducibili a questo servizio (colloqui individuali con target e obiettivi all'art.1 e 2 del presente avviso)

A corredo della domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere allegato il curriculum vitae redatto nel formato europeo di tutti i soggetti che svolgeranno le attività di cui al presente bando: Nel curriculum dovranno essere indicati in modo chiaro ed univoco:

- a. denominazione ed indirizzo degli istituti scolastici presso i quali sono state svolte simili esperienze professionali in assistenza psicologica e sportello di ascolto con buon esito specificando il target, il periodo di servizio e il monte ore anno;
- b. descrizione delle esperienze professionali extrascolastiche in assistenza psicologica e sportello di ascolto specificando il target, il periodo di servizio e il monte ore anno;
- c. descrizione dei corsi di specializzazione, di perfezionamento, dei master conseguiti, presso Università o enti accreditati, attinenti per oggetto ai servizi di cui al presente avviso, con la specificazione della durata, dell'/gli anno/i di conseguimento.

Quanto dichiarato sarà oggetto di verifica ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm. e ii.; pertanto potranno essere allegati copia degli attestati di buon esito a comprova di

quanto dichiarato e copia dei titoli di studio

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso. Gli interessati devono inoltre possedere polizze assicurative per RCT e INAIL o devono dichiarare di impegnarsi a provvedere alla loro stipula all'atto dell'affidamento del servizio.

Dovrà essere acquisito ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002, il certificato del casellario giudiziale delle persone da impiegare nel servizio, al fine di poter verificare l'eventuale esistenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 600 undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori.

#### **Art. 6 – MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli interessati dovranno inviare apposita tramite il sistema telematico dell'Albo Fornitori entro e non oltre la data indicata (**ore 12:00 del 24 gennaio 2020**) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili dal sistema a cui possono accedere dal sito web del Comune di Montevarchi.

#### **Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 95 lettera 7 del D. Lgs 50/2016 per cui gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.**

**Chi intende partecipare deve presentare un progetto sottoscritto in forma digitale dal legale rappresentante dell'Ente.**

Il Progetto deve contenere tutti i dati del soggetto proponente e con l'indicazione dei soggetti che opereranno; essere ben articolato nei contenuti e nelle finalità educative tenendo conto delle indicazioni avanzate dalla CZI area Valdarno e sopra indicate nel dettaglio; dovrà specificare le modalità dello svolgimento delle varie fasi di attuazione: dagli interventi di presentazione alla gestione dello Sportello di ascolto, agli interventi di restituzione (es. report delle attività, n. incontri con studenti, n. incontri con genitori...). In particolare il concorrente dovrà illustrare come intende organizzare e gestire tecnicamente e operativamente il servizio nei vari Istituti della zona e come intende rapportarsi con gli organismi zionali (segreteria tecnica, coordinatore educazione e scuola, Conferenza zonale).

E' a discrezione del soggetto partecipante indicare eventuali elementi innovativi e migliorativi che si intendono apportare alla progettazione richiesta nonché eventuali servizi aggiuntivi che comunque non dovranno essere a carico della Conferenza di Zona dell'Istruzione.

Il servizio verrà aggiudicato quindi al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio sull'offerta qualitativa e precisamente:

CRITERIO	SUB CRITERI	PUNTEGGIO
A.1 - Modalità di organizzazione e gestione del servizio	- descrizione del piano di organizzazione e strutturazione delle attività in relazione agli obiettivi richiesti per il funzionamento del servizio (coordinamento, relazioni con le scuole	Max punti 35

	<p>) (0-25 punti)</p> <p>- quantificazione e specificazione sulle modalità di utilizzo delle ore che si intendono dedicare al servizio per ogni Istituto e fascia di età (0-10 punti)</p>	
A.2 - Proposte migliorative ed eventuali servizi aggiuntivi	<p>- descrizione dettagliata delle soluzioni innovative che l'impresa concorrente riterrà di proporre rispetto ai servizi di cui al presente capitolato. Le proposte migliorative e servizi aggiuntivi dovranno essere ricompresi nel prezzo offerto e, ancorché valutati positivamente ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, in caso di aggiudicazione, sono soggetti, in corso di esecuzione del contratto, alle preventive intese e autorizzazioni dell'appaltante. (0-10 punti)</p> <p>- eventuali professionalità aggiuntive rispetto a quelle richieste. (0-5 punti)</p>	Max punti 15
A.3 - Controllo e monitoraggio	<p>- Modalità di effettuazione della raccolta dati, analisi e monitoraggio delle attività in essere, del controllo della qualità delle prestazioni erogate, di rilevazione. (0-8 punti)</p> <p>- Modalità di restituzione idonee alla comunicazione dei risultati raggiunti alla Conferenza di zona secondo quanto indicato nel presente avviso. (0-7 punti)</p>	Max punti 15
A. 4 – Relazione con la Conferenza di zona e i suoi organismi tecnici	<p>- descrizione di come ci si intende rapportare con gli organismi zonali (segreteria tecnica, coordinatore educazione e scuola, Conferenza zonale). (0-5 punti)</p>	Max punti 5
A. 5 – Capacità organizzativa del soggetto proponente	<p>- esperienze e capacità organizzative e finanziarie del soggetto per la gestione del servizio di cui al presente Avviso (0-10 punti)</p>	Max punti 10
A. 6 – Personale	<p>- competenze ed esperienza del</p>	Max punti 20

impiegato	personale : -ambito scolastico (0-10 punti) -ambito extrascolastico (0-5 punti)  - titolo professionali (0-5 punti)	
-----------	---	--

Ai sensi della Linea Guida ANAC n. 2 relativa “all’offerta economicamente più vantaggiosa” l’attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa è effettuato utilizzando quanto stabilito dal paragrafo 5 lett. a) “Attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte di ciascun Commissario di gara”, pertanto il punteggio verrà attribuito come segue:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei sub criteri;

$\sum_n$  = sommatoria;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al sub criterio (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al sub criterio (i) variabile tra zero e uno, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun membro della commissione, secondo quanto sotto descritto:

Descrizione livello delle prestazioni	Coefficiente
Livello ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, ottimi standard qualitativi e prestazionali.	1,00
Livello buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, standard qualitativi e prestazionali più che discreti.	0,80
Livello discreto, con proposta adeguata e significativa, standard qualitativi e prestazionali discreti.	0,70
Livello sufficiente, con proposta essenziale, semplice, standard qualitativi e prestazionali sufficienti.	0,60
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, standard qualitativi e prestazionali richiesti scarsi.	0,50
Proposta insufficiente, priva di dettagli, con pochissimi aspetti, standard qualitativi e prestazionali insufficienti.	0,40
Senza alcuna proposta o del tutto inadeguata.	0,00

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche avendo riguardo al grado di capacità del concorrente di garantire, attraverso le risorse umane e materiali messe a disposizione e le modalità operative ed organizzative descritte, l'efficiente rilevazione e soddisfacimento delle specifiche esigenze dell'Ente.

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico-organizzativo non abbiano raggiunto un **MINIMO DI 60 PUNTI**, ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa quanto la stessa dovrà fornire una rispondenza a criteri di buona



qualità dell'intervento in funzione del tipo di servizio richiesto.

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla commissione è insindacabile e inoppugnabile.

Saranno effettuati controlli sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara nei confronti dell'affidatario. Quando la prova non sia fornita nei termini fissati dall'amministrazione o non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione dell'eventuale cauzione ed alla segnalazione del fatto all'Autorità. La dimostrazione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni in ordine ai requisiti di carattere generale è disciplinata dalle regole in materia di autocertificazione (DPR 445/2000 e ss.mm.e ii.).

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **Art. 8 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario garantisce il rispetto dell'art.3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare comunica al Comune: prima della stipula del contratto, un conto corrente bancario o postale sul quale riceverà i pagamenti da parte del Comune nel corso del contratto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto corrente stesso. Tale conto corrente dovrà essere dedicato, anche in via non esclusiva, al pagamento di commesse pubbliche; ogni variazione relativa ai dati trasmessi entro sette (7) giorni dalla modifica stessa. La mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'aggiudicatario comporta la nullità assoluta del contratto per il servizio in oggetto. L'aggiudicatario si obbliga altresì a inserire nei contratti sottoscritti con i propri subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle commesse oggetto della presente dichiarazione a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Codice Identificativo della Gara (CIG) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e al quale occorre fare riferimento per tutti i pagamenti inerenti la presente procedura è indicato in oggetto.

#### **Art. 9- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Responsabile del procedimento è dott. Marco Girolami, Dirigente della U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Formazione, Trasporti Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi, Servizio Civile Regionale e Universale.

Per ogni informazione e/o chiarimento i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Montevarchi (dott.ssa Anna Marchi tel.0559108227 [marchia@comune.montevarchi.ar.it](mailto:marchia@comune.montevarchi.ar.it) ).

#### **Art. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati comunicati saranno trattati dal Comune di Montevarchi, quale Ente capofila della Conferenza di Zona dell'Istruzione area Valdarno, nella persona del Sindaco pro tempore, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente avviso.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti ed in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile presso il



Comune di Montevarchi, Titolare del trattamento, e precisamente presso l'Ufficio Centrale Unica di Committenza – Appalti, gare e contratti, sito in Via Roma – Palazzo Martini - Montevarchi (AR) -52025”.

Si sottolinea che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla gara e la successiva stipulazione della convenzione.

Di contro è fatto divieto all'aggiudicatario ed al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.