



## Centrale unica di committenza

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI MONTEVARCHI E TERRANUOVA BRACCIOLINI – APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI UFFICI E LOCALI COMUNALI DEL COMUNE DI MONTEVARCHI PER UN ANNO. APPALTO RISERVATO ART. 112 D.LGS 50/2016 E SS.MM.II. CIG 7298428550 CPV 90919200-4**

### ***BANDO E DISCIPLINARE DI GARA***

#### ***PARTE I***

#### ***ELEMENTI ESSENZIALI DELLA PRESTAZIONE E MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE***

##### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Montevarchi – Provincia di Arezzo – Piazza Varchi 5 – 52025 Montevarchi (Ar), telefono 055 91081 - fax 055 982851 – e-mail: [benedettig@comune.montevarchi.ar.it](mailto:benedettig@comune.montevarchi.ar.it), indirizzo internet: [www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it). PEC: [comune.montevarchi@postacert.toscana.it](mailto:comune.montevarchi@postacert.toscana.it) Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Gabriella Benedetti. Determinazione a contrattare n. 851 del 04/12/2017.

##### **2. PROCEDURA DI GARA**

**La partecipazione alla presente procedura è RISERVATA ai soggetti economici, singoli, raggruppati o consorziati, che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Per le fasi della procedura di affidamento si applicano le norme dell’art. 32 del D.lgs 50/2016 . La gara è aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs 50/2016 e sarà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 del D.lsg n.50/2016 , con valutazione dell’offerta anomala secondo quanto previsto dall’art. 97 comma3 del citato decreto.

La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute all’indirizzo internet <http://montevarchi.albofornitori.net/>

L’impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto.

In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara e inviare o chiedere chiarimenti.

Nelle more della stipulazione del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all’esecuzione del servizio in via d’urgenza ex art.32 comma 8 del D.lgs 50/2016

Non sono ammesse offerte in aumento e nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.

Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà l’appalto all’unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l’ammissione dell’offerta purché l’offerta sia valutata congrua .

##### **3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO E MODALITA’ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**



## Centrale unica di committenza

3.1. luogo di esecuzione: Comune di Montevarchi.

descrizione: "Servizio di pulizia degli uffici e locali comunali, CPV 90919200-4; CIG **7298428550**

Il presente servizio recepisce l'argomento della sostenibilità ambientale come previsto dal Codice dei Contratti e dall'art. 1 bis della L.R. n. 38/07.

Il servizio dovrà essere erogato garantendo il rispetto dei "Criteri Ambientali Minimi per il servizio di pulizia " previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012

3.2. importo dell'appalto a base d'asta **150.000,00** IVA esclusa inclusi gli oneri per la sicurezza € **2.580,00** non soggetti a ribasso. Importo che potrà arrivare fino ad un massimo di € **300.000,00** (IVA esclusa) comprensivo dell'importo previsto per il periodo annuale di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della gara e dell'importo per l'eventuale proroga tecnica semestrale.

3.3. modalità di pagamento: rate mensili previa verifica della corretta esecuzione del servizio;

3.4. il prezzo del servizio si intende fisso ed invariabile, Non è ammessa la revisione dei prezzi. Resta inteso che non saranno compensati in alcun modo eventuali servizi resi ed eccedenti quelli indicati anche se migliorativi. Il prezzo non varierà anche se il servizio dovesse essere eseguito in giorni festivi e/o ore notturne. I prezzi offerti dai concorrenti dovranno essere mantenuti fermi per tutta la durata del contratto a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 1 anno ( 12 mesi ) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare, con procedura negoziata, all'operatore economico aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi, entro l'anno successivo alla sottoscrizione del contratto iniziale, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 per un massimo di ulteriori 12 mesi. La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere prima della scadenza del contratto una proroga tecnica non superiore di sei mesi, agli stessi patti e condizioni, nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara d'appalto (art. 106, comma 11, del Codice).

Attesa la estrema urgenza con la quale si deve procedere nell'affidamento, la stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di affidare l'avvio delle prestazioni nelle more della stipulazione del contratto.

#### 5. SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo ai concorrenti a pena di esclusione di effettuare un sopralluogo sul posto dove debbono eseguirsi i servizi con l'assistenza di un tecnico del Comune.

#### 6. FINANZIAMENTO

Fondi propri di bilancio.

#### 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE



## Centrale unica di committenza

La partecipazione alla presente procedura è RISERVATA ai soggetti economici, singoli, raggruppati o consorziati, che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..  
Maggiori dettagli nel disciplinare di gara.

### 8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione i partecipanti devono possedere (a pena di esclusione) i seguenti requisiti:

#### 8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Requisiti art. 80 del Codice dei contratti. Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Rispetto dei requisiti di cui all'art. 112 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

#### 8.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai servizi in appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza.
- Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.
- Possesso dei requisiti previsti dall'art. 112 del D. Lgs. 50/2016.
- Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento. In caso di consorzi - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili – i requisiti di Idoneità professionale dovranno essere posseduti dalla totalità delle imprese consorziate/consorziande, o aderenti che svolgono il servizio di pulizia..

#### 8.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE ai sensi dell'all. XVII del Dlgs 50/2016:

- capacità economica e finanziaria che va dimostrata mediante dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- possesso delle seguenti certificazioni : UNI EN ISO 9001:2015 settori EA 35, EA 38, UNI EN - ISO 14001/2015 - BS OHSAS 18001 rilasciate da ente accreditato ACRREDIA. Il possesso del presente requisito deve sussistere in capo a ciascun soggetto che materialmente ed a prescindere dalla percentuale, svolge il servizio.
- presentazione di un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni , con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi, per importo complessivo del triennio di € 300.000,00 di cui almeno uno di importo annuale pari o superiore ad € 100.000,00.
- possesso e/o alla disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto, contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio.



## Centrale unica di committenza

AVVERTENZE: In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di Consorzio (all'art. 47 del D.lgs 50/2016.), per il soddisfacimento del requisito della cifra affari nell'ultimo triennio potrà essere aggregata la sommatoria dei fatturati di ciascuna impresa raggruppata o associata, fermo restando che la Capogruppo (oppure una delle Ditte associate al Consorzio) dovrà soddisfare il requisito per almeno il 60% di quanto prescritto; mentre le altre associate dovranno soddisfarlo per almeno il 20% di quanto stabilito, fatta salva la necessità, a carico del Raggruppamento o del Consorzio, di raggiungere globalmente la soglia richiesta.

### 9. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Centottanta (180) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

### 10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di seguito elencati, meglio descritti nel disciplinare di gara:

**A) *Modalità organizzative per l'espletamento del servizio di pulizia fino ad un massimo di 45 Punti così suddivisi (max punti 45);***

**B) *Piano di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate (Organizzazione dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi delle Leggi n. 381/91, n. 68/99 e del Regolamento CE n. 2204/02 con indicazione di numero, monte ore dei soggetti da inserire, mansioni e condizioni contrattuali dei lavoratori inseriti) (max punti 35);***

**C) *prezzo (max punti 20).***

### 11. CAUZIONI E GARANZIE

- l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di **€ 6.000,00** pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art.93, del D.lgs.n. 50/2016. La cauzione sarà svincolata ad intervenuta aggiudicazione definitiva per quanto riguarda i concorrenti non affidatari. E' svincolata automaticamente alla sottoscrizione del contratto per quanto riguarda l'affidatario;

- l'offerta deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103, del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;

- l'esecutore del contratto dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva rilasciata nelle forme e nei modi di cui all'art.103, del D.lgs. n. 50/2016;

- prima della stipulazione del contratto, il vincitore deve costituire una polizza assicurativa per danni a terzi con massimale non inferiore a € 500.000,00= per ogni sinistro e per danni all'Amministrazione di € 500.000,00= per ogni sinistro.

N.B. Le cauzioni e le polizze dovranno essere redatte in conformità agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004 (G.U. n. 109 del 11.05.2004).

### 12. SUBAPPALTO



## Centrale unica di committenza

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità individuate dall'art.105, del D.lgs. n. 50/2016.

### **13. - PERSONALE IMPIEGATO – CLAUSOLA SOCIALE**

Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, in applicazione dell'art. 50 del. D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, in caso di aggiudicazione, l'appaltatore dovrà utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori, o dipendenti del precedente aggiudicatario (in conformità al CCNL di categoria al quale si aderisce).

### **14. - AVVERTENZE**

- La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente bando e delle altre richiamate nel Disciplinare;
- il presente avviso non vincola questa Amministrazione che si riserva, comunque, di non addivenire all'aggiudicazione;
- si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di offerte uguali sarà ritenuta prevalente quella che ha ottenuto il maggiore punteggio nell'offerta tecnica e solo in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio;
- la stipula del contratto è subordinata alla presentazione di documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti tecnici ed economici e alla verifica dei requisiti di ordine generale;
- in caso di revoca, risoluzione a qualsiasi titolo e per qualsiasi motivo dell'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria eventualmente stilata con la procedura di gara.
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

### **15. NORME APPLICABILI**

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia e nello specifico quelle contenute nel d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal Codice dei Contratti.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.



## Centrale unica di committenza

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montevarchi, nella persona del Dirigente del 2° Settore Dr. Arch. Domenico Bartolo Scrascia.

Al Titolare del trattamento ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

### **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Gabriella Benedetti, Responsabile del Servizio Gare Contratti gestione del patrimonio, servizi cimiteriali, tel. 055/91081.

### **18. DOCUMENTAZIONE DI GARA ALLEGATA**

Costituisce parte integrante del presente avviso, la seguente documentazione:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale di appalto,
- Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.)
- Protocollo di Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale

Il presente avviso e tutta la documentazione di gara è visionabile e scaricabile sulla piattaforma gare telematiche del Comune di Montevarchi <http://montevarchi.albofornitori.net/>.

### **19. ORGANO COMPETENTE PER RICORSI**

Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, via Ricasoli 40 - Firenze, tel. 055/267301 – fax 055/293382.

### **20. PROTOCOLLO D'INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE NELL'ECONOMIA LEGALE**

In data 31 ottobre 2015 è stato siglato il *"Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale"* tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio ed i Comuni della provincia stessa. Che lo stesso prevede che ai fini del rafforzamento del sistema di cautele volto a prevenire possibili infiltrazioni criminali nel settore dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi, si possano estendere i controlli e le verifiche antimafia – previsti dagli artt. 91 e 94 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 – anche al di sotto delle



COMUNE DI MONTEVARCHI

COMUNE DI TERRANUOVA B. NI



## Centrale unica di committenza

soglie di valore previste dalla normativa vigente. Per il solo fatto di presentare offerta, l'operatore economico concorrente accetta in ogni sua parte il protocollo di intesa, allegato fra la documentazione di gara.

**Montevarchi li 15/12/2017**

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
**Arch. Domenico Bartolo Scrascia**



## Centrale unica di committenza

---

### PARTE II

### DISCIPLINARE

#### 1. RISERVA ART. 112 D.LGS 50/2016

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta, **RISERVATA ai soggetti economici, singoli, raggruppati o consorziati, che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii i.**

Gli operatori economici che intendono presentare la proposta in forma consorziata o raggruppata non possono contemporaneamente presentarla a titolo individuale, né partecipare a più consorzi o raggruppamenti, pena l'esclusione dalla selezione.

#### 2. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo fissato e posto a base della gara è pari a **150.000,00** IVA esclusa inclusi gli oneri per la sicurezza **€ 2.580,00** non soggetti a ribasso.

Importo che potrà arrivare fino ad un massimo di € **300.000,00** (IVA esclusa) comprensivo dell'importo previsto per il periodo annuale di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della gara e dell'importo per l'eventuale proroga tecnica semestrale.

#### 3. CONOSCENZA DELLO STATO DEI LUOGHI E DEGLI ATTI

Per il solo fatto di presentare offerta ogni concorrente:

accetta ogni legge e regolamento nazionale e regionale in quanto applicabile;

dichiara di conoscere ed accettare ogni atto amministrativo inerente l'affidamento ed in particolare l'Avviso, il Disciplinare, il Capitolato d'Oneri, il DUVRI;

dichiara di aver preso conoscenza dei luoghi, di tutte le condizioni locali, della natura del suolo, delle condizioni di viabilità ed accesso, di aver attentamente vagliato tutte le circostanze generali e particolari di tempo, di luogo e contrattuali relative all'affidamento in oggetto e pertanto di giudicare il prezzo offerto al ribasso sul prezzo a base di gara equo e remunerativo dell'attività imprenditoriale esercitata;

dichiara che nel redigere le offerte ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

L'affidataria non potrà quindi eccepire, durante lo svolgimento del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore contemplate nel Codice Civile e non escluse da altre condizioni specificate negli atti sopra richiamati.



## Centrale unica di committenza

### 4. PRESA VISIONE DEI LOCALI - SOPRALLUOGO

L'operatore economico che intende partecipare alla gara deve procedere, **a pena esclusione dalla gara**, alla presa visione di tutte le sedi, delle attrezzature, degli arredi connessi all'esercizio del servizio al fine di poter valutare attentamente tutte le circostanze relative all'affidamento in oggetto. Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più operatori economici.

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione il proprio personale per accompagnare i soggetti in rappresentanza delle Ditte interessate nei giorni seguenti:

**venerdì 22/12/2017 ore 9,00 ritrovo presso sede Ufficio Tecnico Palazzo Martini, Via Roma 91, Montevarchi**

**venerdì 05/01/2018 ore 9,00 ritrovo presso sede Ufficio Tecnico Palazzo Martini, Via Roma 91, Montevarchi**

Dell'avvenuta ricognizione dei locali, l'Amministrazione rilascerà apposito attestato che dovrà essere allegato, pena l'esclusione, ai documenti da presentare in sede di gara.

Conseguentemente nessuna eccezione potrà essere sollevata per difficoltà che dovessero insorgere nel corso del servizio connesse ad imperfetta acquisizione di elementi relativi all'ubicazione dei locali nonché alla natura, alla superficie ed alle caratteristiche dei locali, delle aree e degli oggetti da pulire.

### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico <http://montevarchi.albofornitori.net>, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 9.00 del giorno lunedì 8 gennaio 2018** la seguente documentazione:

#### **5.1 BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**5.1.1. Domanda di partecipazione** alla procedura di selezione e **dichiarazioni sostitutive** ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, conforme al modello di Documento di gara unico Europeo (**DGUE**) - scaricabile all'indirizzo internet <http://montevarchi.albofornitori.net/>, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, contenente tutti i dati in esso richiesti.

La domanda di partecipazione e di indicazione dei requisiti di ordine generale dovrà essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, il DGUE deve essere presentato da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

Inoltre. Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di



## Centrale unica di committenza

concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere prodotta inoltre Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.lgs.n. 50/2016

Nel caso di ricorso all'avvalimento il DGUE deve essere altresì reso anche dall'impresa ausiliaria. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Qualora il concorrente abbia dichiarato nel DGUE di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altro concorrente, dovranno essere presentati ed inseriti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti utili – firmati digitalmente - a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla autonoma formulazione dell'offerta.

**5.1.2 Scansione** non autenticata di un documento di identità di coloro che sottoscrivono l'offerta e le altre dichiarazioni.

In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

### **5.1.3 dichiarazione requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria:**

**a) dichiarazione di iscrizione** a CCIAA nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane, ai sensi della L. 82/1994 e relativo Regolamento adottato con D.M. 274/1997, nella fascia b) di cui all'art. 3 del medesimo D.M. 274/1997 (o iscrizione al corrispondente registro professionale di appartenenza per imprese di altri stati dell'U.E., che dimostri il possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'iscrizione).

**b) dichiarazione di capacità economica e finanziaria** dimostrata mediante dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;

**c) dichiarazione di possesso** delle seguenti certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 settori EA 35, EA 38, UNI EN - ISO 14001/2015 - BS OHSAS 18001 rilasciate da ente accreditato ACCREDIA. Il possesso del presente requisito deve sussistere in capo a ciascun soggetto che materialmente ed a prescindere dalla percentuale, svolge il servizio;

**d) dichiarazione di Capacità tecnica** ai sensi dell'all. XVII del Dlgs 50/2016:, che va dimostrata mediante:

- presentazione di un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni , con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi, per importo complessivo del triennio di € 300.000,00 di cui almeno uno di importo annuale pari o superiore ad € 100.000,00.

- dichiarazione in ordine al possesso e/o alla disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto, contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio.



## Centrale unica di committenza

**5.1.4 cauzione provvisoria di cui all'art.93, del D.lgs.n. 50/2016, per un importo garantito di € 6.000,00 pari al 2% (due percento) dell'importo posto a base di gara sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando copia di cui dichiarerà la conformità all'originale della certificazione. In caso di **cauzione**, dovrà essere inserita dal partecipante la **scansione** della quietanza rilasciata dalla Tesoreria Comunale. In caso di **fideiussione**, dovrà essere inserita in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, l'offerente dovrà inserire la **scansione** della fideiussione originale cartacea.

Nel caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione o la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, le riduzioni sono consentite mediante possesso di certificazione almeno da parte della capogruppo. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103, del D.lgs.n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.



## Centrale unica di committenza

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

**5.1.5 scansione dell'attestato di avvenuto sopralluogo** nei luoghi oggetto dei servizi di cui alla presente procedura di selezione.. il sopralluogo si svolgerà con le modalità espresse all'art. 4 del presente disciplinare di gara.

**5.1.6 Ricevuta di pagamento del contributo dovuto ad ANAC DI Euro 35,00** riferito al CIG **7298428550** assegnato alla presente procedura. Il pagamento va effettuato a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web dell'Autorità [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Si precisa che per la seguente procedura non è richiesta la generazione del PASSOE poiché trattasi di procedura gestita per via interamente telematica. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi sul sito dell'ANAC con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione - on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi; · in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

**5.1.7 Dichiarazione relativa ai prodotti detergenti**: multiuso, detergenti per servizi sanitari, detergenti per finestre in ordine al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura dei prodotti per l'igiene (Allegato del D.M.24 maggio 2012, G.U. n. 142 del 20 giugno 2012), conforme al modello allegato al presente disciplinare.



## Centrale unica di committenza

**5.1.8 Dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti:** detergenti superconcentrati multiuso, per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi specifici in ordine al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura dei prodotti per l'igiene (Allegato del D.M.24 maggio 2012, G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) conforme al modello allegato al presente disciplinare.

**5.1.9 Dichiarazione di accettazione norme e clausole del protocollo provinciale di legalità tra Prefettura, Provincia, Camera di Commercio ed i Comuni della provincia di Arezzo,** conforme al modello allegato al presente disciplinare.

### **5.2 BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica consiste in una proposta progettuale per il migliore svolgimento del servizio oggetto di affidamento da sviluppare in coerenza con l'esigenza di consentire l'inserimento di soggetti svantaggiati, a cui sia garantito il necessario supporto. La proposta tecnica dovrà essere sviluppata in massimo 25 pagine complessive in formato A/4 (compresi gli elaborati, sviluppate su una facciata e con carattere Arial 14 Interlinea singola) e dovranno essere **firmate digitalmente** a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso di A.T.I. da costituirsi, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante deve essere obbligatoriamente allegata la relativa procura. L'elaborato progettuale deve consentire la valutazione delle modalità tecnico-organizzative di svolgimento del servizio, ed essere idonea a individuare la capacità professionale e operativa del concorrente rispetto ai servizi e alle prestazioni oggetto dell'affidamento. Nel progetto di organizzazione ed attuazione del servizio, dovranno essere **esaurientemente illustrate le modalità di esecuzione del servizio presso i locali interessati**, con espressa indicazione delle ore previste per ciascun luogo indicato nell'art. 2 del Capitolato d'onori, distinguendo le ore per pulizie giornaliere, mensili, semestrali, ed indicando il totale delle ore annue previste per l'appalto. **L'offerta tecnica deve essere sviluppata seguendo le linee e i criteri in base ad i quali la stessa sarà valutata, riportati nel presente Disciplinare.**

### **5.3 BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA**

Dichiarazione sottoscritta **mediante firma digitale** dal legale rappresentante o da un suo procuratore, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€ 16,00), contenente: **l'indicazione massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, esclusi gli oneri per la sicurezza.**

Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l'associazione temporanea, o consorzio o GEIE non siano ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Il ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere.



## Centrale unica di committenza

Nella dichiarazione si deve attestare altresì:

- Di aver esaminato la documentazione di gara, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei servizi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili, ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia dei lavori in appalto;
- Che è stata effettuata una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto, e che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza;
- Che è stata presa visione della documentazione predisposta ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e di ben conoscerla;
- Che la Ditta accetta di eseguire l'appalto a tutte le condizioni di Capitolato senza alcuna riserva, e si impegna a dare immediato inizio ai servizi stessi su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento.
- Che l'offerta stessa è vincolante per la ditta per 180 giorni dalla data della gara.

La presente dichiarazione deve essere redatta in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**Modello offerta economica**), scaricabile all'indirizzo internet <http://montevarchi.albofornitori.net/>, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi.

### **6. COMMISSIONE DI GARA**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77, del D.lgs.n. 50/2016.

### **7. ESAME DELLE OFFERTE**

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica presso gli uffici del 2<sup>a</sup> Settore Gestione del Territorio e del Patrimonio - Montevarchi – Via Roma 91, alle ore 10.30 del giorno 09 gennaio 2018

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione di gara in seduta riservata. L'apertura delle offerte economiche ammesse avverrà successivamente in seduta pubblica

Nel caso del protrarsi delle operazioni è facoltà del Presidente sospendere l'esame delle domande e fissare l'ora e il giorno per la ripresa, comunicandola per via telematica agli operatori economici.



## Centrale unica di committenza

### **8. CRITERI DI SELEZIONE**

L'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica avverrà in base agli elementi di seguito **elencati**:

**OFFERTA TECNICA 80 punti**, che saranno valutati sulla base dei seguenti parametri:

**a) Modalità organizzative per l'espletamento del servizio di pulizia fino ad un massimo di 45 Punti così suddivisi:**

1	Struttura organizzativa complessiva dell'impresa con particolare riferimento alla struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto	8
2	Modalità e tempi di sostituzione del personale assente	5
3	Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi	5
4	Rilevazione della presenza del personale con modalità più efficaci rispetto allo standard minimo previsto dal capitolato, modalità di gestione frequenze e tempi di lavoro nonché numero dei referenti del servizio	5
5	Entità di beni immobili/mobili/attrezzature materiali strumentali all'erogazione del servizio oggetto di affidamento di cui il concorrente abbia la disponibilità	6
6	Misure per la riduzione degli impatti ambientali Metodologie per raccolta rifiuti Contenimento degli impatti ambientali del servizio. Descrizione delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio riportate nel Piano di gestione del servizio in relazione alle caratteristiche ed alla completezza ed accuratezza delle misure di gestione ambientale relative al servizio da rendere, compreso l'uso di prodotti con marchi ecologici a partire dal marchio europeo ECOLABEL (o altre certificazioni ecologiche di prodotto) Tipologia e numero dei prodotti (elenco dei prodotti suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica con indicazione delle certificazioni di compatibilità ambientale)	6
7	Piano di formazione del personale	4
8	Sistema di autocontrollo (in riferimento alla metodologia, alla frequenza ed alla raccolta, gestione dei dati e reportistica)	6
		<b>45</b>

**b) Piano di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate (Organizzazione dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi delle Leggi n. 381/91, n. 68/99 e del Regolamento CE n. 2204/02 con indicazione di numero, monte ore dei soggetti da inserire, mansioni e condizioni contrattuali dei lavoratori inseriti) fino ad un massimo di 35 Punti così suddivisi:**

9	Rapporto dell'operatore economico con il territorio (comunale e limitrofo) nel quale viene realizzato il progetto inteso come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli enti locali	4
10	Composizione e professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo;	7
11	Adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei	6



## Centrale unica di committenza

	soggetti svantaggiati da inserire	
12	azioni e modalità riferite alle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori inseriti, obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo, modalità organizzative per il loro raggiungimento	6
13	Soluzioni per garantire la continuità del rapporto di lavoro, occasioni di integrazione sociale (da intendersi come stabilità lavorativa)	6
14	Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi da perseguire (inserimento lavorativo, gestione tecnico-organizzativa):	6
		<b>35</b>

### **RIPARAMETRAZIONE OFFERTA TECNICA**

Il calcolo del punteggio tecnico verrà effettuato effettuando la media ponderata dei punteggi espressi dai componenti della commissione di gara, riparametrando successivamente il valore del punteggio tecnico di ciascun concorrente secondo la seguente formula:

$$PTi = MPi / MPm * 80$$

Dove

PTi = Punteggio Tecnico concorrente lesimo

MPi = Media ponderata punteggi concorrente lesimo

MPm = Media ponderata punteggi concorrente con media ponderata massima

**SOGLIA DI SBARRAMENTO OFFERTA TECNICA:** Non verranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica i concorrenti che non avranno raggiunto un punteggio minimo di 40 punti successivo alla riparametrazione.

### **OFFERTA ECONOMICA MAX 20 punti**

**Proporzionalità inversa sull'offerta:** l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente:

$$Pi = Pmax * (Omin / Oi)$$

Dove:

**Pi** è il punteggio economico del singolo partecipante

**Omin** è l'offerta migliore tra quelle pervenute



## Centrale unica di committenza

*Oi* è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

*Pmax* è il punteggio economico massimo

**Il punteggio massimo attribuibile è 20 punti.**

Non saranno ammesse le offerte economiche in aumento.

### **9. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto sommando i punteggi parziali all'offerta tecnica e all'offerta economica. In caso di ex-aequo in tale graduatoria finale si procederà all'aggiudicazione al soggetto che avrà conseguito il punteggio il punteggio tecnico più alto; in caso di ex-aequo anche relativamente alla valutazione della proposta-progetto, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida.

L'Ente appaltante riterrà inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro sia inferiore al costo stabilito dai CCNL, dai contratti integrativi territoriali e dalle leggi previdenziali e assistenziali risultanti da atti ufficiali e quindi queste saranno escluse.

Il responsabile del contratto si riserva la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

### **10.VERIFICA DEI REQUISITI E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva avverrà, previa verifica dei requisiti generali e speciali, attraverso apposita determinazione del Dirigente del 2° Settore Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente.

### **11.OFFERTE ANOMALE**

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a verifica di congruità i corrispettivi indicati dall'impresa aggiudicataria. La verifica è finalizzata ad accertare che i corrispettivi offerti, pur essendo remunerativi, consentano all'impresa di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto di lavoro vigente nella provincia ove si svolge il servizio, nonché a garantire condizioni di lavoro igieniche e sicure.

### **12.STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà produrre, **pena la revoca dell'aggiudicazione:**

- 1) tutta la eventuale documentazione richiesta dalla stazione appaltante per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti;
- 2) cauzione definitiva di cui all'art. 103, del D.lgs. n. 50/2016
- 3) Rimborso spese di pubblicazione avviso di gara in Gazzetta ufficiale, ai sensi dell'art. 216 comma 11;



## Centrale unica di committenza

### **13.ALTRE INFORMAZIONI**

Per le richieste dei concorrenti

- in merito a QUESITI DI NATURA INFORMATICA - SULLA REGISTRAZIONE AL PORTALE E SULLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA, o per richiedere supporto tecnico all'iscrizione e partecipazione alle gare telematiche, è possibile contattare la società di assistenza del portale, con le modalità di seguito elencate: inoltrare un ticket attraverso il sistema di "ticketing" con il quesito o il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate nell'area "Supporto Tecnico". Attendere la risposta che perverrà entro 8 ore lavorative. Per urgenze contattare lo 070-41979 previa apertura di un ticket di assistenza che dovrà essere comunicato all'operatore.
- in merito a QUESITI DI NATURA GIURIDICA – CHIARIMENTI IN MERITO AL BANDO O AL DISCIPLINARE DI GARA dovranno essere formulati **in forma scritta attraverso la sezione “quesiti” del portale <http://montevarchi.albofornitori.net/>** dopo aver effettuato il login per la partecipazione alla gara in oggetto. La stazione appaltante provvederà a fornire le risposte attraverso lo stesso mezzo. La stazione appaltante garantisce una risposta ai chiarimenti che perverranno sul portale Albo fornitori e Gare Telematiche, entro 7 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

*Montevarchi lì 15/12/2017*

**Il responsabile della Centrale Unica  
di Committenza  
Arch. Domenico Bartolo Scrascia**